



## **PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU COLLEGE GEORGES CLEMENCEAU**

**Année scolaire 2023-2024**

**Séance n°2 du 27 novembre 2023**

**Date de convocation : 16 novembre 2023**

**Sous la présidence de Mme VAUTHIER-DESMARETZ, Proviseure**

### **ORDRE DU JOUR**

#### **Affaires générales**

I. Approbation du PV du CA du 07/11/2023

#### **Affaires financières**

II. Tarifs

III. Budget prévisionnel

IV. Voyages

Informations et questions diverses

**La Présidente,  
Valérie VAUTHIER-  
DESMARETZ,  
Proviseure**



**La secrétaire,  
Véronique DELALANDE,  
Principale Adjointe**

MEMBRES DE DROIT		
Cheffe d'établissement	Mme VAUTHIER-DESMARETZ Valérie	Présente
Cheffe d'établissement Adjointe	Mme DELALANDE Véronique	Présente
Adjointe-Gestionnaire	Mme BOUMEDIEN Zineb	Présente
Conseiller Principal d'Education	Mme PENDINO Hélène	Absente excusée
PERSONNALITES		
Département de l'Hérault	Mme CHELVI-SANDIN Zita	Absente excusée
	M. CRISTOL Sébastien	Absent
Ville de Montpellier	M. PATERNOT Bruno	Absent excusé
Suppléant	Mme BRUN-MANDON Elodie	Absente
Qualifiée	Mme BUISINE Jacqueline	Absente excusée
Invité :	//	
MEMBRES ELUS		
au titre des personnels d'enseignement et d'éducation		
Titulaires	M. MAS Philippe	Absent excusé
	Mme COSIMI Clarisse	Présente
	M. DARRACQ Jean-François	Présent
	M. NACER-CHERIF Sofiane	Présent
	M. LE MENELEC Xavier	Absent
	Mme KLEMMER Martina	Présente
Suppléants	Mme COLOGNOLI Isabelle	Présente
	Mme BELKACEMI Leslie	
	Mme JEANNEY Marie-Hélène	
	M. COURLY Eric	
	Mme VERGNIERES Chrystelle	
	Mme BORGHI Sihame	
au titre des représentants des parents d'élèves		
Titulaires	Mme BONNET Alexandra	Absente excusée
	Mme ROFFE Anne-Sophie	Présente
	M. BRUGUIER Christophe	Présent
	Mme PETITJEAN Ludiwine	Absente excusée
	Mme BOURGADE Stephany	Absente excusée
	Mme MAUREL Delphine	Absente excusée
Suppléants	Mme LEFEVRE Lise	Absente excusée
	Mme COLLIERE Sophie	Absente
	Mme BELHARECH Dorothée	Présente
	Mme TARDY-LEAO DOS ANJOS Claudine	
	Mme BONNICEL POVEDA Audrey	
	Mme BLANCHEMANCHE Léa	
au titre des représentants des élèves		
Titulaires	Mme MOUSTAQIL Zinebe	Présente
	Mme KARBOUCH Louise	Présente
Suppléants	M. HAMDANI Badreddine	
	M. BEISBARDT Raphaël	

## Ouverture de séance

Le secrétariat de séance est assuré par Mme Véronique DELALANDE, Principale Adjointe. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 17h15.

### I. Approbation du PV du CA du 07/11/2023

Le procès-verbal du CA du 07/11/2023 est approuvé à l'unanimité.

### II. Tarifs

Mme BOUMEDIEN, Gestionnaire, présente les tarifs des produits et prestations vendus par l'établissement. Ces tarifs sont approuvés à l'unanimité.

### III. Budget prévisionnel

Mme BOUMEDIEN, Gestionnaire, présente le budget prévisionnel pour l'année civile 2024 qui doit être voté à l'équilibre pour chacun des services.

La dotation globale de fonctionnement (DGF) attribuée par le Département s'élève à 59 897€ pour 2024, à l'identique de la dotation 2023.

La participation du collège aux charges communes de la cité scolaire est conventionnée et répartie selon les effectifs. Pour 2024, la part du collège est de 26.51% des dépenses globales soit 55 671€.

La DGF n'augmente pas malgré les prélèvements sur fonds de roulement nécessaires en 2023 et en 2024. Le fonds de roulement actuel s'élève à 18 399.71€ soit 41 jours de fonctionnement.

M. DARRACQ, représentant des personnels d'éducation et d'enseignement, s'inquiète de l'ancienneté des manuels scolaires, qui datent de 2016, et de leur possible renouvellement prochain.

La dotation du fonds social a quasiment été réduite de moitié mais pourra être complétée plus tard dans l'année ; pour l'année 2023, une dotation complémentaire de 6400€ a été attribuée en novembre.

Le budget prévisionnel est approuvé à la majorité.

Les représentants des personnels d'éducation et d'enseignement, des parents d'élèves et des élèves présentent une motion commune concernant le montant de la DGF et son impact sur les activités de l'établissement. Cette motion est approuvée à la majorité.

### IV. Voyages

La circulaire académique du 3 octobre 2023 précise qu'au moins un des accompagnateurs d'un voyage scolaire doit être détenteur du PSC1 (prévention et secours civiques de niveau 1). Une formation interne sera bientôt organisée pour les personnels et les élèves.

Le projet de voyage en Allemagne en mars 2024 est assuré par Mmes COSIMI et KLEMMER de manière à assurer la pérennité de l'échange. Il concerne les élèves germanistes de tous niveaux de classe. Il est approuvé à l'unanimité pour un montant de 205€ / élève. Une réunion d'information à destination des parents d'élèves sera prochainement organisée.

Le projet de voyage en Espagne en mars 2024, assuré par M. MAS, concerne les élèves latinistes et la classe de 3<sup>ème</sup>2. Il est approuvé à l'unanimité pour un montant de 203€/ élève.

Le projet de voyage à Sète en mai 2024 pour la classe de 3<sup>ème</sup>3, assuré par Mme COSIMI, est approuvé à l'unanimité pour un montant de 110€/ élève. Un accompagnateur reste à trouver.

Suite à la demande d'une représentante des élèves sur le coût maximal d'un voyage scolaire, Mme DELALANDE, Principale Adjointe, précise qu'il n'existe pas de coût maximal, c'est le Conseil d'Administration qui vote ce montant.

## **Informations et questions diverses**

Pas d'informations ou de questions diverses lors de cette séance.

## **Clôture du CA**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est close à 18h10.