

ACADEMIE DE MONTPELLIER

ETABLISSEMENT : COLLEGE Georges CLEMENCEAU

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2018/2019

Numéro de séance : 1

Date de convocation : 23/10/2018

Présidence de : Sylvie Le Bolloch

Quorum : 17

Nombre des présents : 18

Nombre d'absents excusés : 0

SOMMAIRE

DES QUESTIONS TRAITÉES

Décision

Avis

Vote

Extrait

Motion

Numéro d'acte

Pièces jointes

désignation

N°

I – Bilan de rentrée

1 Bilan de rentrée

II – Installation du CA et ses commissions

2 Installation CA et
ses commissions

III – Tarifs 2019

3 Tarifs 2019

IV – Crédits globalisés

4 Crédits globalisés

V – Répartition des IMP

5 IMP

VI – Calendrier annuel

6 Calendrier

VII – Devoirs faits

7 Devoirs faits

VIII – Rectificatif tarif voyage Espagne
2018

8 Rectificatif tarif
voyage

IX – Conventions

9 Conventions

X – Informations et questions diverses.

10 Questions
diverses

Signatures

Le Président

Le Secrétaire de séance

Monsieur DARRACQ Jean-François

RUBRIQUE I. BILAN DE RENTREE

Secrétaire de séance : Monsieur DARRACQ Jean-François

Ordre du jour :

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité des votants. Monsieur QUENTIN, représentant le département nous informe qu'il ne participera pas aux votes.

Procès Verbal du CA du 26 juin 2018 :

p.4 rubrique III partie 1.

Retirer la somme de 150 euros, car seul un accord de principe sur le voyage a été voté.

p.4 rubrique III partie 2.

Remplacer "Cf. document de M. NACER-CHERIF" par "Cf. document de M. MAS".

Le document est également à joindre au procès-verbal.

Les noms suivants sont à corriger : Mme DESFACHELLES et M. MELHAOUI.

Le PV ainsi modifié est adopté à l'unanimité des votants. (15 Pour/ 1 abstention)

18h20, arrivée de Mme KHIARI, parent d'élèves.

Le nombre de participants s'élève maintenant à 17.

Bilan de rentrée :

Les effectifs se maintiennent autour de 430 élèves.

Bilan DNB : taux de réussite de 80% en nette augmentation par rapport à l'année précédente (68 %), de plus 83,7 % des admis ont eu une mention.

RUBRIQUE II. INSTALLATION DU CA ET DES COMMISSIONS

Constitution des commissions :

Les représentants des enseignants et des parents se répartissent dans les différentes commissions (commission permanente, conseil de discipline, CESC et commission éducative).

M. MAS rappelle que les membres du CESC peuvent ne pas être élus au CA.

Il rappelle également que des parents peuvent participer à l'AG du FSE.

La composition des commissions est adoptée à l'unanimité des votants.

Les parents d'élèves suppléants sont libérés et quittent la salle.

RUBRIQUE III. TARIFS 2019

Mme LE BOLLOCH rappelle que la demi-pension de la cité scolaire relève de la responsabilité de la région. Celle-ci demande à ce que des tarifs au forfait soient proposés aux familles.

Les prix présentés sont ceux imposés par la région.

Une proposition de tarification forfaitaire sera faite aux familles en décembre pour une mise en place en janvier 2019.

Mme LE BOLLOCH présente les tarifs proposés (badges, carnets, clés et dégradations).

Les tarifs 2019 sont adoptés à l'unanimité des votants. (16 Pour / 1 abstention)

Acte n°1

RUBRIQUE IV. REPARTITION DES CREDITS GLOBALISES

Mme LE BOLLOCH présente, à partir d'un document, les différents voyages, sorties et projets prévus pour l'année scolaire. Les professeurs présents apportent des informations supplémentaires. Quelques petites modifications sont apportées au document présenté. Pour l'instant le collège est en mesure de financer tous ces projets, notamment avec l'aide des AET du conseil général.

16 Pour/ 1 Abstention.

Acte n°2

RUBRIQUE V. REPARTITION DES IMP

Mme LE BOLLOCH rappelle le principe des IMP qui visent à rémunérer les enseignants ou la CPE pour des activités en sus de leur service et de leurs missions statutaires. Elle détaille ensuite le projet de répartition.

Cette répartition est adoptée à l'unanimité des votants.

16 pour / 1 Abstention

Acte n°3

RUBRIQUE VI. CALENDRIER ANNUEL

Mme LE BOLLOCH présente le calendrier annuel de la cité scolaire en précisant qu'il s'agit de prévisions et que des modifications peuvent intervenir.

RUBRIQUE VII. DEVOIRS FAITS

Mme MANCUSO fait le point sur la mise en place du dispositif « devoirs faits ».

Bilan de l'année 2017-2018 :

15 créneaux d'une heure ont été proposés, ils étaient assurés par 5 enseignants, 1 AED et 3 services civiques, en début et fin de journée. 154 élèves (28 élèves de 6^{ème}, 42 de 5^{ème}, 39 de 4^{ème} et 45 de 3^{ème}) ont été concernés (dont 52 toute l'année). La dotation spécifique de 162 heures a dû être complétée par 248 heures supplémentaires (assurées statutairement par les services civiques). Le retour fait par les élèves a été plutôt positif.

Pour l'année 2018-2019 :

En raison de l'absence de services civiques seulement 7 créneaux (animés par 5 professeurs) sont proposés cette année. Entre 8 et 10 élèves sont présents à chaque séance.

RUBRIQUE VIII. RECTIFICATIF TARIF VOYAGE Espagne 2018

Le tarif du voyage en Espagne au printemps 2018 est modifié, il passe de 115 euros à 110 euros.

Modification adoptée à l'unanimité des votants.

16 pour / 1 abstention

Acte n°4

RUBRIQUE IX. CONVENTIONS

M. MAS, président du FSE, commente le procès-verbal de l'assemblée générale qui s'est tenue le 25 septembre 2018.

Le budget annuel du FSE est d'environ 2000 euros financé par les cotisations (5 euros) et l'opération photos de classe.

RUBRIQUE X. INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES

Les représentants des parents ont déposé de nombreuses questions.

Informations.

Pour information, M. Thibaud rappelle les horaires de la permanence FCPE (en salle 23 les mardis de 8h à 9h et les jeudis de 18h à 19h). Il informe également que le dispositif de commandes de fournitures proposé par la FCPE a concerné une cinquantaine de familles et a été apprécié. M. Thibaud remercie les enseignants pour leur aide. Il informe également qu'il y a peu de chance que le forum des métiers prévu au mois de février puisse être organisé en raison du faible nombre de parents impliqués.

Questions

- *Comment s'organise le service de cantine ?*

Mme Mancuso rappelle que pour tous les élèves la pause méridienne est de 1h et que le service de cantine est assuré sans interruption de 11h30 à 13h15. Il y a maintenant deux salles de permanence (une pour les collégiens et une pour les lycéens) ainsi que la cafeteria (pour les lycées).

- *Combien y-a-t-il de surveillants ?*

Mme LE BOLLOCH rappelle que tous les contrats aidés ont été supprimés. Il reste maintenant 7 postes d'AED au lycée et 3,5 postes au collège (équivalent temps plein) répartis sur 16 personnes. Ces moyens sont mutualisés entre le lycée et le collège.

- *Quelles sont les installations sportives auxquelles le collège a accès ?*

Il s'agit des gymnases Gambardella, Blanchard, Sabathé-Couderc, Jouanique Bernard, Olympie, le parc Montcalm, , ainsi que des piscines Vives, Caron, Antigone et Spillaert.

- *L'installation de casiers supplémentaires est-elle prévue ?*

Mme MANCUSO précise qu'il n'y a pas de nouvelle commande de casiers prévue. Cette année tous les casiers n'ont pas été attribués faute d'élèves volontaires.

Peut-on faire un premier bilan de l'interdiction des téléphones portables.

Mme Géraud précise que, depuis la rentrée, seulement 13 élèves se sont vu confisquer leur téléphone. Les familles des élèves concernés ont globalement joué le jeu et ont accepté les règles. Le bilan semble donc très positif pour l'instant. Mme MANCUSO constate un changement notable et positif lors de la pause méridienne quant au comportement des élèves.

- *Une étude précise du public accueilli au collège est-elle prévue ?*

Mme LE BOLLOCH répond que l'établissement a fait un effort important lors de l'inscription pour le renseignement des CSP des familles.

- *Où en est-on des projets de travaux dans la cité scolaire ?*

- La porte d'entrée est prête, elle sera installée en Novembre (plutôt un samedi)
- La loge retrouvera sa situation initiale (actuellement le bureau partagé assistante sociale/ médecin) avec un réaménagement des locaux de l'infirmerie et le hall d'entrée retrouvera sa splendeur passée.

La séance se termine à 20h35.



**LYCEE & COLLEGE
CLEMENCEAU**
31 Avenue Georges Clemenceau
34060 MONTPELLIER Cedex 2
☎ : 04.67.06.03.33
☎ : 04 67 92 84 19
@ ce.03400332h@ac-montpellier.fr



Madame La Provisseure

à

Tous les membres du Conseil d'Administration

Montpellier le 23/10/2018

Objet : Convocation

Madame, Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir assister au Conseil d'Administration du Collège Clemenceau qui se tiendra le :

**Lundi 05 novembre 2018 à 18h00
en salle 18**

Ordre du jour :

- 1- Bilan de rentrée
- 2- Installation du CA et des commissions
- 3- Tarifs 2019 (demande de la Région : passage au forfait au Self)
- 4- Crédits globalisés
- 5- Répartition des IMP
- 6- Calendrier annuel
- 7- Devoirs faits
- 8- Rectificatif tarif voyage Espagne 2018
- 9- Conventions
- 10- Informations et questions diverses*.

Vous en souhaitant bonne réception,

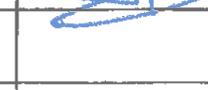
La Provisseure

S. LE BOUÏOCH

*Merci de prévenir le secrétariat Provisseure (04 67 06 03 36) au moins 24h à l'avance, si vous ne pouvez pas être présent.

*Pour les questions diverses, merci de nous tenir informé 48h à l'avance.

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du Lundi 05 Novembre 2018
sous la présidence de : Mme LE BOLLOCH, Provisseure

		Emargement	Absents	Excusés
REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION				
- Chef d'établissement :	Mme LE BOLLOCH Sylvie			
- Adjoint :	Mme GERAUD Lyne			
- Gestionnaire :	Mme VAUCELLE Marie-Odile			
- Conseiller Principal d'Education :	Mme MANCUSO Elisa			
PERSONNALITES				
- de la collectivité de rattachement:	Mme KERANGUEVEN Sonia Titulaire			
	M. YOUSSEUS Rabi Supplé			
- Du Conseil Général	Mme WEBER Patricia Titulaire			
	M. QUENTIN Jean-Pierre Supplé			
- qualifiées	1 - Mme LESCURE Héléne			
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS				
- au titre des personnels ATOSS				
- au titre des personnels d'enseignement, d'éducation				
1 -	M. MAS Philippe Titulaire			
2 -	M. NACER-CHERIF Sofiane Titulaire			
3 -	Mme MOUROT Nadine Titulaire			
4 -	M. DARRACQ Jean-François Titulaire			
5 -	Mme DESCOUX Christine Titulaire			
6 -	Mme BASTIDE Cécile Titulaire			
1 -	Mme LALAN Isabelle Supplé.			
2 -	Mme BELLIDO Marie Supplé			
3 -	Mme BERNEGE Audrey Supplé			
4 -	Mme VERGNIERES Chrystelle Supplé			
5 -	Mme CARREL Fabienne Supplé			
6 -	Mme TREVISSOI Isabelle Supplé			
REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES				
-parents	1 - Mme COQUET Sophie Titulaire	FCPE		

	2 - Mme KHIARI Yamina	Titulaire	FCPE	<i>Ky</i>		
	3 - Mme LATORRE Marie	Titulaire	FCPE	<i>A</i>		
	4 - Mme LOFBERG Gisèle	Titulaire	FCPE	<i>LOFBERG</i>		
	5 - M. QUAROUCH Hassan	Titulaire	FCPE	<i>QUAROUCH</i>		
	6 - M. THIBAUD Jean-Baptiste	Titulaire	FCPE	<i>Thibaud</i>		
	1 - M. CHEBRAUOUI O-Kaltoum	Suppl.	FCPE			
	2- Mme DAUCE Gwenaëlle	Suppl.	FCPE			
	3- Mme NEGRO Brigitte	Supplé	FCPE			
	4- Mme NESME Emmanuelle	Supplé.	FCPE	<i>Nesme</i>	<i>→ venue se présenter</i>	
	5 - Mme PARIS Virginie	Supplé.	FCPE			
	6 - Mme SZTUREMSKI Eléonore	Supplé	FCPE			
- élèves	1 - M. BELADJIR Sofiane	Titulaire	3ème4			
	2 - Mme BOUTAZIR Capucine	Titulaire	5ème1			
	1 - M. DAUCE Yanis	Supplé	3ème1			
	2 - Mme JOURDAN Sofia	Supplé	5ème1			

INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES FCPE

1) Informations

Nous informons les élus enseignants de nos permanences à Clemenceau qui peuvent être l'occasion de rencontres en cas de besoin. Permanence élus FCPE, en salle 23, les mardis de 8h00 à 9h00 et les jeudis de 18h0 à 19h00

Informations (contacts, réunions, etc.) sur le site de notre association : www.fcpecllemenceau.com

Nous remercions l'équipe pédagogique 2017-2018 pour leur aide à la préparation de la commande de fournitures dont nous communiquerons le bilan.

Nous donnerons des informations sur notre projet d'organiser une journée des métiers (4^e, 3^e [et 2^{ndes}])

2) Questions

A propos du bilan de rentrée (à l'ordre du jour) :

- *Emplois du temps : quelle organisation globale autour de la pause méridienne : durée de cette pause, combien de services à la cantine?
- *Nouvelles de la vie scolaire : salle de permanence, effectifs (combien de surveillant.e.s)?
- *Créneaux d'accès aux installations sportives extérieures?
- *Commande de casiers collégiens supplémentaires (sur emplacements disponibles)?
- *Bilan application interdiction portables?

Résultats du brevet 2018?

Quel calendrier pour l'élaboration du Projet d'établissement (nous voulons participer à travers la CP)?

Quel retour de la part du Rectorat sur (i) capacité effective de nos salles de classe et (ii) sociologie des familles de nos élèves (après la rencontre avec Mme Veloso au printemps 2018)?

Quel bilan /programme des travaux de rénovation effectués/à faire financés par la Région?

Quelles dispositions en place ou à mettre en place pour les élèves HPI?

REPARTITION DES CREDITS PEDAGOGIQUES 2018/2019
suivant les projets validés en conseil pédagogique du 18 octobre 2018

	Intitulé des projets	Noms des professeurs	Niveau de classe	Durée	Date de réalisation	Coût total ou coût/élève		Nombre d'élèves	Accompagnateurs pris en charge	Participation de l'Étab souhaitée	Participation de l'Étab au titre des crédits globalisés	
						total	participation/élève					
VOYAGES	Echange avec le Bunsen-Gymnasium de Heidelberg	M. Darracq + ?	Classe de 5ème bilangue	1 semaine			200 €		2		400,00 €	
	Séjour de 5 jours à la montagne	Mme Bastide	48 élèves de 5ème	1 semaine	Du 11/03 au 15/03/19	10318+1690=12008	300 €	48	4 ProfS EPS Collège		1 200,00 €	
SORTIES	Découverte des vestiges médiévaux de la vallée de l'Hérault	M. NACER-CHERIF et M. MAS	2 classe de 5ème	1 journée	01-avr		940 €	0,00 €	52	4	200 €	100€ PAR LE FSE
	Visite du camp de Rivesaltes	M. MAS, Mme BELLIDO, M. COURLY, M. NACER-CHERIF	2 classes de 3ème	1 journée	avril ou mai	location du bus + entrées au mémorial		0,00 €	52	4	800 €	
	Socialisation, favoriser la communication entre les élèves	Mme Bastide	4 classes de sixième	une journée			1 000 €	0	120	0 €	100 €	AET
	Découverte d'un lieu de création et travail avec un artiste	Mme Jeanney Mme Carrel M. Marragou	1 classe de 3ème	8 heures			579 €	0	25	0	300 €	AET
	sortie des lettres classiques	M. Mas, Mme Carrel	4 groupes	1 journée	mars		800,00 €	0	55	4	600 €	
	Initiation au fonctionnement de la justice	M. NACER-CHERIF et M. COURLY	4 classes de 4ème	2 journées	Octobre-décembre		1 000 €	0,00 €	129	0	500 €	AET
	Parcours sur la 2ème GM	M. COURLY et M. NACER-CHERIF	2 classes de 3ème	2 journées	janvier	déplacement des élèves		0	53	2	100 €	AET
AUTRES PROJETS	approche poétique et mathématique de la rencontre avec l'autre	M. Mas, Mme vergnières, mme Trevissoi	1 classe de 6ème et 1 classe de 4ème	3 semaines	mai-19		2 410 €	0,00 €	52	0	500 €	AET
	Théâtre et citoyenneté	Mme Lalan, M. Mas, M. Courly	2 classes de 3ème (options théâtre et grec)	année	semaine des arts + juillet (printemps des collégiens)		1 610 €	0	35	0	200 €	AET
	formation des gestes aux premiers secours et à la réduction des risques	Mme Albert et Mme Mancuso	2 classes de 3ème	8 heures	juin-19		1 980 €	0	52	0	380 €	AET
	L'usage raisonné du numérique	Mme Albert Mme Mancuso	2 classes de 3ème	8 heures			2 000 €	0	120	0	200 €	AET
	Adaptation théâtralisée et chorégraphiée de Carmen de P. Mérimée	Mme Bellido Mme Trevissoi	1 classe de 4ème	30	2 mois		2 000 €	0	25	0	500 €	AET
	Concours BOMBIX	M.Darracq	MATHS collège	200	finale en mai		300 €	0			300 €	
									TOTAL	4 680,00 €	1 600,00 €	

Total demandé sur Crédits globalisés : 1900 € + part du budget + don FSE (?)

Procès verbal de l'assemblée générale du F.S.E. tenue le 25/09/2018

La réunion a été tenue le 25/09/2018 à la cité scolaire Clemenceau à 17h15, elle est animée par Philippe Mas, président du F.S.E du collège Clemenceau. Le secrétariat est tenu par Mme Isabelle Trevissoï, secrétaire du FSE.

Sont présents : M.Nacer-Sherif, Mme Vergnières, M. Mas, Mme Mourot, Mme Bastide, Mme Descoux, Mme Trévissoï, enseignants.

M.Darracq, parent d'élève, Mme Géraud, principale-adjointe et Mme Mancuso, conseillère principale d'éducation. 10 présents au total.

Ordre du jour :

1. Le FSE et son évolution entre les deux assemblées générales
2. Bilan financier et moral
3. Composition du nouveau bureau et du nouveau conseil d'administration
4. Perspectives pour l'année scolaire 2018-2019

La séance débute à 17h 15. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité (7 pour).

1. Le FSE et son évolution entre les deux assemblées générales
 - Evolution du F.S.E.

Cette année, Philippe Mas, président du F.S.E., a créé un compte numérisé pour le F.S.E sur le site de l'Etat.

- Bureau élu en 2017-2018 :

Président : M. Philippe Mas, enseignant au collège

Présidente adjointe : Mme Christine Descoux

Trésorière : Mme Chrystelle Vergnières

Trésorière adjointe : Mme Nadine Mourot

Secrétaire : Mme Isabelle Trévissoï

Mme Nadine Mourot souhaite laisser sa place pour l'année qui vient.

• Les recettes du F.S.E.

- Renouvellement du principe de la cotisation à 5 euros.
- Changement de l'entreprise qui prend les photos scolaires : *Comme une image*. La pochette est à 12 euros. Le FSE récupère 30 % du montant, à savoir 3,60 euros sur chaque pochette.
- Le site internet du FSE

Il n'est pas à jour. Il faut y remédier.

- La salle Alice Ferrières

La salle est devenue une salle d'étude pour le lycée (décision prise par la direction pendant les vacances scolaires), mais on peut la réserver pour des projets. M. Mas s'entretiendra avec M. Anglade, proviseur adjoint, à ce sujet, pour plaider pour plus de souplesse et d'autonomie dans la réservation.

- La M.D.L.

Le FSE et la MDL doivent agir en coordination pour la semaine des arts. Les membres de la M.D.L. se réunissent en salle 47, et plus dans la salle arrière de la cafétéria.

3 nouveaux membres du FSE entrent dans la salle.

2. Bilan financier et moral

Mme Vergnières dresse le bilan financier du FSE de l'année 2017-2018 en commentant un tableau des recettes et des dépenses du FSE pour l'année scolaire 2017-2018 (voir annexe 1). Elle explique que certaines sommes concernent des projets plus anciens. Le FSE a servi aussi d'aide à la gestion du projet théâtre 3^{ème}, sans apporter de subvention particulière.

M. Mas présente des tableaux qui permettent de raisonner à partir des dépenses réellement effectuées (voir annexe 2).

- L'exercice est en équilibre pour l'année 2017-2018 mais on aurait pu financer un ou des projets supplémentaires à hauteur de 396 euros, qui rentrent donc en réserve.
- L'aide matérielle apportée au voyage en Irlande concerne un projet ancien. Contrairement aux années précédentes, l'aide apportée aux voyages n'a pas absorbé l'essentiel des recettes cette année.

- La semaine des arts correspond à 34,5 % des dépenses contre 15 % l'année dernière.
- La part à payer en assurances semble très importante (25 % des dépenses).

Les personnes présentes évoquent le prix du contrat d'assurance du FSE qui apparaît très élevé. Mme Vergnières va faire jouer la concurrence.

Philippe Mas observe que l'aide aux voyages a baissé, c'était un vœu de l'année 2017-2018 : objectif réalisé. L'aide aux voyages ne doit pas être systématique.

Le F.S.E. a contribué à aider des projets internes qui profitent à toute la cité scolaire, tel le projet théâtre 3^{ème} ou le projet *premiers secours*.

Il y a eu la séparation du FSE et de la MDL, à part pour des projets conjoints.

3. Composition du nouveau bureau et du nouveau conseil d'administration

Se présentent cette année :

Président : M. Philippe Mas, enseignant au collège

Présidente adjointe : Mme Christine Descoux, enseignante au collège.

Trésorière : Mme Chrystelle Vergnières, enseignante au collège

Trésorière adjointe : Mme Cécile Bastide, enseignante au collège

Secrétaire : Mme Isabelle Trévissoï, enseignante au collège

Membre d'honneur: Mme Nadine Mourot, enseignante au collège

Adhérent élève : *non pourvu*

Parent d'élève : M. Jean-François Darracq

Nous procédons au vote pour la nouvelle configuration du bureau : sur 10 présents, 10 pour

4. Perspectives pour l'année scolaire 2018-2019

- Les projets A.E.T. : le projet Sévillanes (4ème), les projets avec l'artiste plasticien Medhi Mélaoui (6ème et 4ème), le projet « Mac Beth » (3ème).
- Le concours Bombyx : le F.S.E. participe à hauteur d' 1 euro par participant-adhérent.
- Mme Vergnières observe une hausse importante du nombre d'adhérents en troisième qui peut s'expliquer par le fait que les élèves avaient été aidés en cinquième par le F.S.E. au moment du voyage au ski.
- Le club journal continue cette année. M. Darracq parle de défection de certains élèves et pense qu'il faudrait que les élèves du club journal aillent parler du club dans les classes. Mme Bastide émet l'idée d'un kiosque où des élèves pourraient vendre ou distribuer les journaux. On demande une plus grande collaboration des classes et des enseignants dans la réalisation du journal.
- Mme Bastide demande que le F.S.E. serve de caisse pour le voyage au ski. Elle expose l'idée d'une tombola qui aiderait à financer une partie du voyage et qui permettrait de réduire le coût du voyage de 10 euros par élève. Deux options sont possibles : une tombola à 550 euros : les bénéfices seraient de 600 et quelques euros, ou bien une tombola à 800 euros : les bénéfices seraient de 1200 euros. Nous procédons au vote. La demande est acceptée, l'option 2 est choisie.

La séance est levée à 18h30.

Fait à Montpellier le jeudi 04 octobre 2018,

M. Philippe Mas,
président du FSE

Mme Isabelle Trevissoï,
secrétaire du FSE

ANNEXE 1

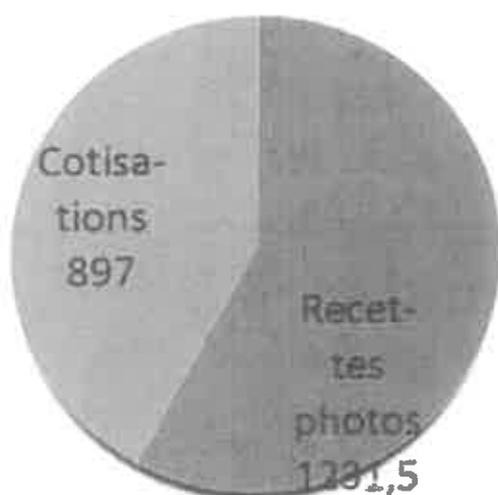
Bilan recettes / dépenses du FSE pour l'année scolaire 2018-2019 au 25-09-2018

Recettes 2017/2018	Cotisations	144 adhérents	897,00€
	photos		3 254,00€
	projet théâtre 3ème		152,40€
	premier secours		287,00€
	Bombyx		64,50€
	Solde 2016/2017		2 569,79€
TOTAL RECETTES			7 224,69€
Dépense 2017/2018	photographe		2 022,50€
	frais bancaire		46,80€
	assurance		431,85€
	voyage irlande		500,00€
	voyage tarragone		40,00€
	projet sevillane		450,18€
	semaine des arts		148,21€
	bombyx		160,90€
	projet théâtre 3ème		152,01€
	Dublin		786,31€
	divers		26,00€
TOTAL DEPENSES			4 764,78€
Résultats exercice 2017/2018			2 459,93€

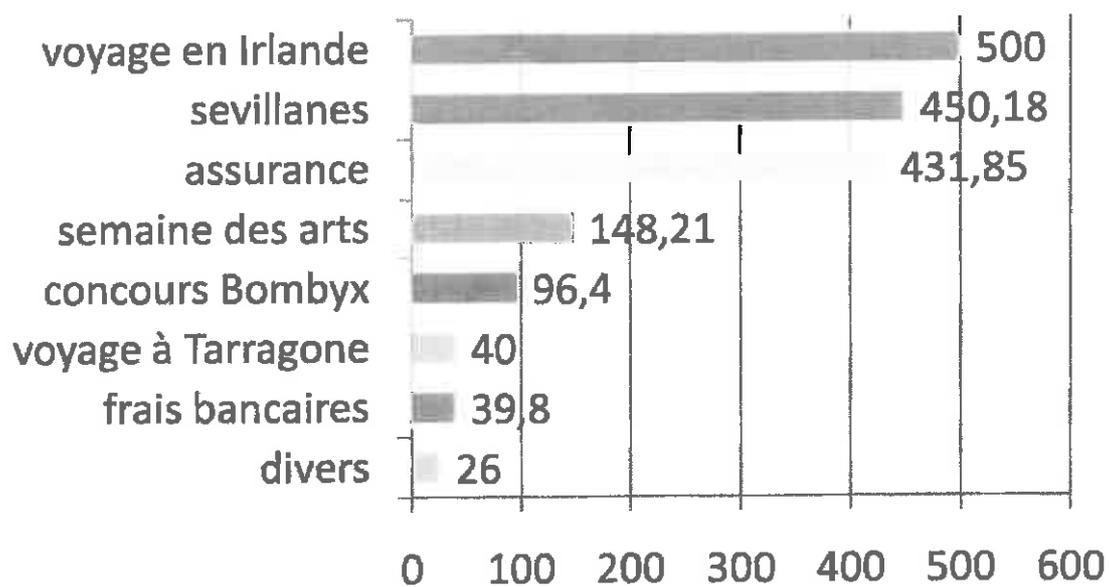
ANNEXE 2

Tableaux d'analyse des recettes et des dépenses liées aux projets de l'année scolaire 2017-2018

RECETTES



DEPENSES





**LYCEE & COLLEGE
CLEMENCEAU**
31 Avenue Georges Clemenceau
34060 MONTPELLIER Cedex 2
☎ : 04.67.06.03.33
☎ : 04 67 92 84 19
✉ ce.0340039h@ac-montpellier.fr



Montpellier, le 23 Octobre 2018

REPARTITION des I.M.P

Validée en conseil pédagogique du 18/10/2018

Objet : IMP : Indemnité pour mission particulière

Réf : Décrets n°2014-940 et 2014-941 du 20 aout 2014 portant sur les missions et obligations réglementaires de service des enseignants d'EPLE publics.

Décret n°2015-475 du 27 avril 2015 fixant les modalités d'attribution de l'indemnité pour mission particulière

Rappel : Des indemnités (IMP) peuvent être versées à des enseignants, professeurs documentalistes, ou CPE qui prennent en charge, **en sus de leur service ou missions statutaires**, des activités ou missions d'intérêt pédagogique ou éducatif. Ces IMP sont, suivant les cas, annualisées ou ponctuelles.

Le rectorat nous a attribué 22.50 IMP pour le lycée et 4.75 pour le collège, au taux annuel forfaitaire de 1250€.

Certaines de ces IMP sont déjà fléchées.

Au lycée : 22.50

- **2 IMP** pour la coordination des activités physiques et sportives : Mme Mestre et M Mayoud
- **10 IMP** réparties sur des fonctions ciblées :
 - référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques = 2 IMP
1 IMP Monsieur Escoute et 1 IMP Monsieur Pelegrina
 - référent culture = 0.50 IMP : Madame Piovi
 - référent décrochage = 1 IMP : Mme Nicolas 0.5 IMP, Mme Piovi : 0.5 IMP
 - référent vie lycéenne = 0.50 IMP Madame Piovi
 - tutorat = 6 IMP à moduler suivant l'engagement des intervenants.

Activités artistiques et culturelles : 1.5 IMP

- Projets
 - **Semaine Indienne** : Mme Butard : 0.25 IMP – M Kilburg : 0.25 IMP
 - **Seconde numérique** : M Escoute : 0.25 – M Bousquet : 0.25
 - **Projet Innovant STMG CARDIE** : 0.25 Canavate – 0.25 Mme NIETO
 -

Gestion du BAC : 1.5 IMP (+ HSE)

LGT : aux coordonnateurs de discipline ou de niveau (7.5 IMP)

PHYSIQUE : labo & coordination, en charge des ECE, salles, matériels et équipements, commandes, suivi ... = 1. IMP M Bonnal

SVT : labo & coordination, en charge des ECE, salles, matériels et équipements, commandes, suivi ... = 1. IMP M. Bousquet

COORDONNATEURS 0.25 OU 0.50 suivant importance de l' équipe disciplinaire : coordination de l'équipe disciplinaire, gestion des matériels et équipements, participation à la gestion et organisation des devoirs communs et examens blancs.

PHILO : M. Fouque 0.25

LETTRES : Mme Salvaing 0.50

HISTOIRE /GEO : M Pailhès 0.50

MATHS : M Escoute 0.50

SES : M Cayol 0.25

LANGUES VIVANTES & SECTIONS EUROPEENNES & ABIBAC : en charge de l'assistant de langue, coordination des classes européennes, de la section ABIBAC, échanges scolaires, soutien logistique pour les examens, certifications...

- **Anglais** : 0.50 Mme Butard – 0.50 M Kilburg

- **Espagnol** : M. Clarenc 0.5

- **Allemand** : M. Markakidis : 0.25 Mme Fitzka : 0.50 Mme Sica : 0.25

ECO- GEST : coordination en charge des sections STMG, des salles, matériels et équipements, participation à la gestion des devoirs communs, des examens : projet techno & étude de gestion = 0.50 IMP M Piquet

BTS Assurance: coordination de la section, animation, organisation des enseignements, participation à la gestion des examens.= 0.25 Mme Broudic - 0.25 M. Le Moigne

Le rectorat nous a attribué 4.75 pour le COLLEGE, au taux annuel forfaitaire de 1250€.

COLLEGE : propositions de répartition :

- Coordination Activités Physiques : 1 IMP *Mme BASTIDE*
 - Référent Culture : 0,5 IMP *M MAS*
 - Référent Décrochage scolaire : 0,5 IMP *Mme MANCUSO*
 - Référent Ressources Pédagogiques Numériques : 0,5 IMP *Mme DESCoux*
 - Référent Ressources ENT : 0,5 IMP *M PELEGRINA*
 - Coordinateur Dispositif « Devoirs Faits »: 0.25 IMP *Mme MANCUSO*
-
- **Autres Missions d'Education:** à moduler suivant l'engagement des intervenants.
 - **Parcours Citoyen : 0,50 IMP**
Accompagner l'élève dans la prise de conscience de ses droits, mais aussi de ses devoirs et de ses responsabilités.
 - ✓ 0,25 IMP *M. NACER-CHERIF*
 - ✓ 0.25 IMP *M. COURLY*
 - **Parcours Avenir : 0,25 IMP**
Accompagner l'élève, à profil particulier, dans l'élaboration de son parcours de formation et d'orientation, en cohérence avec ses compétences. (tutorat)
-
- **Autres Missions : Activités diverses : 0,75 IMP**
 - **Projets :** à moduler suivant l'engagement des intervenants.

COLLEGE CLEMENCEAU - MONTPELLIER

TARIFS 2019

ACTE n° CA du 05/11/2018

RESTAURATION	2018	2019	AUTRES RECETTES	TARIFS	actes lycées	
Elèves repas à l'unité Forfait 5 jours Forfait 4 jours (sans le mercredi)	3,91 €	3,97 € 550,00 € 440,00 €	pour info pour info pour info pour info pour info pour info	Badges self collège nouveau carnet de corresp, cautions clés dégradations diverses	maintien à 3€ 2,50 € prix de revient arrondi € supérieur prix de revient arrondi € supérieur	VOTE VOTE VOTE VOTE
Adultes Cat A Cat B Cat C Extérieurs	5,56 € 4,32 € 2,73 € 9,06 €	5,56 € 4,32 € 2,73 € 9,06 €	pour info pour info pour info pour info			
reversement personnel matériel	22,50% 1,50%	22,50% 1,50%	pour info pour info			
Taux participation aux charges DP Adultes	18% 18%	18% 18%	pour info pour info			