Dém'Act
Dématérialisation des actes des EPLE

ACADEMIE DE MONTPELLIER

ETABLISSEMENT CITE CLEMENCEAU

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2019-2020

Numéro de séance : N°

Date de convocation : 29/05/2020….

Présidence de : Mme Le Bolloch

Quorum :

Nombre des présents :

Nombre d'absents excusés :

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES	Décision Avis Vote Extrait Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes désignation	N°
I – Ordre du jour et approbation des procès-verbaux					
II – Décision modificative budgétaire					
III – Projet d'équipement pour l'EPS					
IV –Bilan des projets et actions 2019-2020					
V. – Présentation des projets et actions 2020-2021					
VI. – Questions diverses					

Signatures

Le Président

LE BOLLOCH Sylvie

Le Secrétaire

DARRACQ J-François

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : Mardi 30 juin 2020

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	**P**	**A**	**E**	**Nom-Prénom**	**P**	**A**	**E**
Administration	Chef d'établissement	**LE BOLLOCH Sylvie**	**X**						
	Adjoint	**GERAUD Lyne**	**X**						
	Gestionnaire	**VAUCELLE Marie-Odile**	**X**						
	CPE	**MANCUSO Elisa**	**X**						
	……..								
	……..								
Elus locaux	Collectivité de rattachement	**Mme WEBER**	**X**			**QUENTIN Jean-Pierre**	**X**		
	Groupement de commune	**KERANGUEVEN Sonia**	**X**			**YOUSSOUS Rabi**			
	Commune siège	**LESCURE Hélène**	**X**						
	Commune siège								
	…….								
	……..								
Personnalité qualifiée									
Total			**7**				**1**		
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	**MAS Philippe**	**X**			**TREVISSOI Isabelle**			
		MILLET François	**X**			**LALAN Isabelle**			
		DARRACQ Jean-François	**X**			**BASTIDE Cécile**			
		DALMON Marc	**X**			**VERGNIERES Chrystelle**			
		DESCOUX Christine	**X**			**GAGGIANO Sarah**			
		NACER-CHERIF Sofiane	**X**			**BELLIDO Marie-José**			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante								
Total			**6**						
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	**LATORRE Marie**				**QUAROUCH Hassan**			
		LEFEBVRE Audrey	**X**			**MARSON Cécile**			
		DE FERMINVILLE Solange				**SZTUREMSKI Eléonore**			
		NESME Emmanuelle				**INDREMILA Stella**			
		LE DOEUF Annie				**PARIS Virginie**			
		KHIARI Yamina				**NEGRO Brigitte**			
	Elèves	**IDHA Adame**				**OULD-SAID Amayas**			
		LYONNET Alice				**LEOCADIE-WATEL Noame**			
Total									

RUBRIQUE I. Ordre du jour et approbation des procès verbaux

Le quorum est atteint, Mme Le Bolloch ouvre la séance à 17h.

1. Approbation de l'ordre du jour

1.1. Lecture est faite de l'ordre du jour.

1.2. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Approbation des procès verbaux précédents

2.1. Procès verbal du 8 juin 2020

Quelques modifications de forme sont apportées

p. 3 :
deuxième paragraphe, l. 3 : *votées*
troisième paragraphe, ligne 2 : *fonds*
quatrième paragraphe, ligne 1 (*financé)* et ligne 3 (*voyage)*
cinquième paragraphe : *fonds*
p. 4 :
quatrième paragraphe, l. 2 : *fonds*
rubrique IV, 3ème paragraphe : remplacer *s'abstiendront car ce protocole est imposé* par *s'abstiennent*.
p. 5 :
deuxième paragraphe, l. 3 supprimer la parenthèse après *trimestre*
dernière ligne, introduire *scolarisés au lycée Clemenceau* après *2des*

A la rubrique IV au 3ème paragraphe « car ce protocole est imposé » est supprimé.

2.2. *Le procès verbal est adopté à l'unanimité*

RUBRIQUE II. Décision modificative budgétaire

1. Décision modificative budgétaire

1.1. Proposition de la DBM

Mme Vaucelle, gestionnaire, propose de prélever la somme de 5 561,04 € sur le fonds de roulement pour financer l'achat de mobilier pour la salle informatique du collège et pour une salle de classe.

Suite à la question d'un enseignant, Mme Vaucelle indique que ces deux dernières années, contrairement aux précédentes, le conseil régional et le conseil départemental n'ont pas attribué de financement pour l'achat de mobilier pour les salles de classe. En revanche une subvention spécifique a été attribuée pour changer une partie du mobilier de la salle des professeurs

1.2. *La proposition de DMB est adoptée à l'unanimité*

RUBRIQUE III. Projet d'équipement pour l'EPS

1. Présentation du projet de l'équipe d'EPS

1.1. L'Education Physique et Sportive au collège Clemenceau

M. Dalmon, professeur d'EPS membre du CA et Mme Bastide, professeur d'EPS invitée présentent à l'aide d'un diaporama le projet de l'équipe d'EPS pour les années à venir.
Le document « L'éducation Physique et Sportive au collège Clemenceau » est joint en annexe.
- Rappel des finalités des cours d'EPS dans les programmes officiels (p.2)
- Énoncé des 5 compétences générales attendues (p.3)
- Précision des 4 champs d'apprentissage (CA) à mettre en application (p.4)
- Déclinaison des CA en activités sportives (p.5)
- Répartition des activités en fonction des CA aujourd'hui au collège Clemenceau (p.6)

On remarque à ce stade une surreprésentation du CA4 (Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif) auquel correspond 60 % des activités proposées aux élèves au détriment des trois autres champs et notamment du CA2 (Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés incertains) sous-représenté avec seulement 5 % des activités. Un rééquilibrage au profit du CA2 est donc indispensable.

- Propositions d'activités pour les classes des quatre niveaux (p.7)
- Précision des moyens nécessaires à un tel travail (p.8)

Les moyens nécessaires sont d'ordre financier, organisationnel (aménagements d'emploi du temps...) et structurel (développer les infrastructures présentes au collège).

Des échanges s'engagent sur les différentes possibilités d'aménagement (espaces d'athlétisme, mur d'escalade...) et les enseignants d'EPS indiquent que divers devis sont en cours d'élaboration par des entreprises spécialisées dans l'équipement d'installations sportives.

1.2. Présentation d'une motion (p.9)

Au cours des échanges, les enseignants font part de leurs inquiétudes quant à la mise en place des dispositifs 2S2C visant à externaliser des activités sportives, culturelles et artistiques. Ces dispositifs pouvant être déclarés prioritaires sur les installations sportives municipales.

RUBRIQUE IV. Bilan des projets et actions 2019-2020

1. Bilan des projets et actions 2019-2020

1.1. Présentation et bilan des projets et actions 2019-2020

M. Mas, professeur, membre du CA et référent culturel, présente un tableau des projets et actions prévus pour l'année 2019-2020 et en fait un bilan. La plupart avait été présentée au CA du 2 juillet 2019 mais d'autres ce sont rajoutés en cours d'année. La liste complète et détaillée est jointe en annexe.

La situation particulière vécue cette année avec la période de confinement de deux mois puis la reprise progressive des cours avec un protocole sanitaire contraignant jusqu'à la fin de l'année scolaire ont bien évidemment eu une incidence conséquente sur la mise en œuvre de ces actions et projets.
La « Semaine des Arts » initialement prévue au mois de mai implique un gros travail de préparation et de finalisation des projets sur les mois de mars et d'avril...pendant lesquels tous les établissements scolaires ont dû fermer.
Ainsi, de nombreux projets n'ont-ils pas pu être réalisés, d'autres l'ont été en partie ou ont été modifiés mais 10 ont quand même pu l'être entièrement.
Le report à l'année prochaine de certains de ces projets est proposé et il est précisé que les demandes d'AET peuvent être faites jusqu'au 11 septembre.

Mme Descoux évoque également le projet « Culture et Communication » qui est piloté par Mme Trévissoï. La production finale devait être un « Escape Game » sur le thème de l'antiquité. Ce projet a été très motivant pour les élèves, qui se sont fortement impliqués jusqu'au confinement. Ce projet sera peut-être mené l'année prochaine mais sous une forme plus modeste, l'heure dédiée n'ayant pu être reconduite.

M. Mas fait également remarquer que la subvention de la DAAC attribuée au projet fédérateur a considérablement diminué pour l'année prochaine en raison de l'augmentation du nombre d'établissements demandeurs.
Il insiste également sur l'importance et la qualité du travail mené pour le journal du collège qui est devenu un réel vecteur de communication dans l'établissement. Mme Descoux, professeur, membre du CA et responsable du journal avec le professeur documentaliste, dresse un bilan du club journal et en présente les perspectives.

Mme Mancuso, CPE et responsable du projet, présente un bilan de l'action « code-PIN ». Deux ateliers de deux heures ont été proposés à tous les élèves de sixième. Ces ateliers ont été animés par des intervenants du PEPA (Point Ecoute Parents Ados) sur le thème des pratiques numériques (aspects légaux mais également ressentis émotionnels) et sous la forme d'un Escape Game et d'un théâtre-forum sur la résolution des conflits. Cette action menée pour la troisième année consécutive semble avoir été bénéfique aux élèves et appréciée des enseignants y ayant assisté. Le bilan détaillé est joint en annexe.

RUBRIQUE IV. Présentation des projets et actions 2020-2021

1. Présentation des projets et actions 2020-2021

1.1. Présentation des projets et actions 2020-2021

M. Mas explique que l'ensemble des enseignants reste très prudent quant aux projets proposés en raison de la méconnaissance actuelle des conditions sanitaires imposées l'année prochaine.

Cependant, le principe de la « Semaine des Arts » est maintenu avec comme thème envisagé du projet fédérateur :

« Humanité(s) entre être, avoir et savoirs »

Quelques pistes sur ce thème sont présentées.

1.2. Une liste de demandes d'AET est établie.

1.3. *La liste de demandes d'AET est adoptée à l'unanimité*

Mme Descoux, professeur de technologie et membre du CA explique que l'année prochaine ce ne sera plus une mais deux classes de sixième qui seront concernées par le projet sciences. Elle se chargera, dans ces deux classes, d'assurer les enseignements de technologie, de SVT et de Physique-Chimie comme les programmes le permettent. Les deux actions spécifiques envisagées sont l'aménagement d'un jardin pour une des classes et la création d'une vidéo scientifique pour l'autre.

RUBRIQUE V. Questions diverses

1. Questions posées par les représentants des parents d'élèves

1.1. La cantine : quelle organisation ? Quelle extension des tarifs sociaux pour les familles en difficultés ? Quelle augmentation de la part du bio et du local dans l'alimentation ?

Mme Vaucelle, gestionnaire, rappelle les tarifs (fixés par la région) applicables l'année prochaine. Le tarif repas passe de 3,97 € à 4,03 € pour les élèves mangeant « au repas » mais le prix des forfaits reste inchangé soit 440 € pour 4 jours par semaine ou 550 € pour 5 jours.

Le Conseil Départemental a modifié le montant des aides accordées qui se répartissent maintenant en trois tranches de 0,60 €, 1,80 € ou 2,80 € par repas selon le Quotient Familial. Il est précisé que le fonds social peut également être sollicité pouvant mener ainsi jusqu'à la gratuité des repas pour certaines familles.

La cité scolaire a adhéré au projet « Occitanie dans mon assiette » qui vise à développer le bio et le local. Actuellement on peut considérer qu'environ 30 % des produits utilisés pour la confection des repas sont bio et 50 % locaux. Depuis septembre 2019 le pain est à la fois bio et local.

On note une augmentation significative de la fréquentation de la cantine depuis l'arrivée de la cheffe cuisinière actuelle il y a deux ans.

1.2. Serait-il possible d'avoir un bilan de la reprise des cours au collège ?

Beaucoup d'élèves sont revenus depuis le 18 mai avec une réelle volonté de travail et un assez bon respect des consignes sanitaires même si c'est un peu plus difficile ces derniers jours.

1.3. Le soutien scolaire dont un plus grand nombre d'élèves pourrait avoir besoin à la rentrée, et le renforcement périscolaire.

Mme Géraud explique qu'au niveau national et qu'au niveau académique une phase d'adaptation est prévue pour la rentrée prochaine. Le dispositif « Devoirs faits » sera maintenu.

2. Questions posées par les représentants des enseignants

2.1. La mission de professeur principal s'est transformée sensiblement depuis au moins deux années scolaires, avec une accélération lors des mois de confinement où les enseignants professeurs principaux ont dû faire face à des demandes inédites.

- Serait-il possible de voir organisée une réunion d'établissement avec pour objectif la création d'une fiche de poste du professeur principal pour les enseignants volontaires ?
- Nous demandons aussi l'organisation d'un stage établissement pour la formation à l'orientation.

Mme Le Bolloch distribue le BO du 11.10.2018 relatif au rôle du professeur principal en collège et en lycée. L'établissement est favorable à la mise en place de formations sur site et en a fait la demande. Plusieurs pistes d'organisation sont envisagées pour améliorer les pratiques, l'information et la communication. (Le principe d'une rencontre entre les différents acteurs de l'orientation dans l'établissement est retenu, de même que la production d'un document de cadrage.)

Une discussion informelle assez longue s'engage sur les difficultés rencontrées pendant la période de confinement notamment sur les contacts et les relations entre le collège, les enseignants et les familles.

La séance se termine à 19h30.

Annexes à joindre au PV :

- L'éducation Physique et Sportive au collège Clemenceau (M. Dalmon)
- Motion EPS
- Projets année 2019-2020 (M. Mas)
- Bilan du programme « CODE-PIN » (Mme Mancuso)
- PV du CA précédent amendé.